



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УТВЕРЖДЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ ТРЕЗВОСТИ
«ЗАМОСКВОРЕЦКОЕ ОБЩЕСТВО ТРЕЗВОСТИ»
РОО «ЗОТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета РОО «ЗОТ»

Клименко И.П. Клименко И.П.

Приказ № 18-пж от 16 октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Региональной общественной организации
утверждения и сохранения трезвости
«Замоскворецкое общество трезвости»
о сборе пожертвований**

Председатель Совета РОО «ЗОТ»

Клименко И.П. Клименко И.П.



МОСКВА

2020

1. Общие термины и понятия

1.1. Настоящее положение Региональной общественной организации утверждения и сохранения трезвости «Замоскворецкое общество трезвости» о сборе пожертвований (далее – Положение) определяет порядок сбора, приёма, учёта, отчётности об использовании пожертвований, поступающих в пользу РОО «ЗОТ» на осуществление уставных целей деятельности РОО «ЗОТ» и административно-хозяйственное обеспечение деятельности РОО «ЗОТ».

1.2. Положение разработано на основании действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава РОО «ЗОТ», а так же с учётом требований нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение обеспечивает открытость деятельности РОО «ЗОТ» в отношении пожертвований и общественную доступность информации об использовании пожертвований, а так же содержит нормы, не входящие в Публичную оферту заключения договора пожертвования.

1.4. Сбор, порядок внесения, использование пожертвований осуществляется РОО «ЗОТ» на договорной основе в соответствии с Публичной офертой заключения договора пожертвования, определяющей так же права и обязанности сторон и другие вопросы, связанные с пожертвованиями.

1.5. РОО «ЗОТ» не принимает пожертвования денежными средствами в иностранной валюте, от иностранных граждан и от юридических лиц Российской Федерации, получающих денежные средства из иностранных источников.

2. Определения и права

2.1. Пожертвованием признаётся безвозмездная передача в собственность РОО «ЗОТ» имущества в виде денежных средств, вещей, прав совершённая в общепользующих целях.

2.2. РОО "ЗОТ" является благополучателем, в пользу которой можно пожертвовать права, денежные средства или любой предмет, не изъятый из гражданского оборота.

2.3. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, передающее в адрес РОО «ЗОТ» имущество или права в общепользовательных целях.

2.4. Пожертвование является исключительно добровольным поступком жертвователя, не требующим чьего-либо разрешения и (или) согласия.

2.5. Пожертвование по своему характеру может быть как обусловленным к использованию по определённому назначению (далее – целевое Пожертвование), так и не иметь определённого назначения. Характер пожертвования определяется жертвователем.

2.6. Жертвователю вправе требовать от РОО «ЗОТ» подробного отчёта об использовании своих пожертвований, и возврата их при своём несогласии с использованием.

2.7. В случае внесения Пожертвований без указания определённого назначения жертвователю вправе проверить расходование пожертвованных им средств на уставные цели.

3. Сбор и приём пожертвований

3.1. Сбор пожертвований безналичными денежными средствами посредством банковских карт жертвователей осуществляется согласно Публичной оферте заключения договора пожертвования, в соответствии с договором интернет-эквайринга, заключаемого РОО «ЗОТ» с банком или иной кредитной организацией, деятельность которой осуществляется на основании действующей Генеральной лицензии Банка России, и на основании приказа Председателя Совета РОО «ЗОТ» об организации сбора пожертвований.

3.2. Сбор пожертвований на корпоративную банковскую карту РОО ЗОТ исключён. Пожертвования с использованием банковских карт могут осуществлять только жертвователи-физические лица.

3.3. Перевод пожертвований в виде безналичных денежных средств посредством использования реквизитов РОО «ЗОТ» осуществляется жертвователем на расчётный счёт РОО «ЗОТ».

3.4. Жертвователи – физические лица, перечисляющие пожертвования безналичным путём на ведение уставной деятельности, указывают назначения перечисления как «пожертвование на ведение уставной деятельности».

3.5. Члены РОО «ЗОТ» вправе от своего имени вносить как пожертвования в собственную организацию, так и другие суммы как взносы учредителей. Такие взносы могут осуществляться регулярно с указанием их назначения.

3.6. Приём пожертвований в виде наличных денежных средств, дарения вещей или прав в общепользовательных целях, осуществляется комиссией, назначаемой приказом Председателя Совета РОО «ЗОТ» и с соблюдением порядка, изложенного в разделе 4 Положения.

3.7. Пожертвования от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сумму свыше 3 000 (трёх тысяч) рублей, а равно целевые Пожертвования, оформляются отдельным договором пожертвования.

4. Приём пожертвований в виде наличных денежных средств

4.1. Сбор пожертвований наличными денежными средствами допускается в исключительных случаях и осуществляется комиссией по приёму пожертвований, образованной приказом Председателя Совета РОО «ЗОТ» (далее – Комиссией).

4.2. Поступление пожертвования Комиссия оформляет письменным договором с жертвователем, протоколом приёма пожертвований наличными денежными средствами формы ф-1 (утверждена приказом Председателя Совета РОО «ЗОТ» № 4-п от 25 октября 2018 года, далее - Протокол) и приходным кассовым орденом.

4.3. На заседании Комиссии полученная сумма после подсчёта вносится жертвователем в кассу «РОО «ЗОТ». Членам Комиссии категорически запрещается брать деньги пожертвования в руки и класть в карманы.

4.4. Комиссия определяет лимит остатка наличных денег в соответствии с Приложением к Указанию Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

4.5. При поступлении нескольких нецелевых пожертвований приходной кассовый ордер оформляется на общую сумму поступивших наличных денежных средств, указанных в Протоколе.

4.6. При поступлении целевого пожертвования на него оформляется отдельный приходной кассовый ордер с указанием суммы, зафиксированной в протоколе приёма целевого пожертвования и (или) договора целевого пожертвования.

4.7. Поступившие пожертвования, принятые Комиссией и оформленные соответствующим Протоколом, выдаются под отчёт уполномоченному сотруднику РОО «ЗОТ» с оформлением расходного кассового ордера.

4.8. Уполномоченный сотрудник РОО «ЗОТ» инкассирует денежную наличность в банк вместе с документами, оформленными Комиссией, и размещает денежную наличность на расчётном счёте РОО «ЗОТ» в течение не более семи рабочих дней.

4.9. Уполномоченный сотрудник РОО «ЗОТ», сдавший денежную наличность в банк, в течение трёх суток предоставляет Комиссии подтверждающие документы о сдаче денежной наличности в банк.

5. Учёт пожертвований

5.1. Учёт поступивших в РОО «ЗОТ» пожертвований ведётся бухгалтером РОО «ЗОТ», ответственным за ведение бухгалтерского и налогового учёта.

5.2. РОО «ЗОТ» ведёт обособленный учёт всех целевых пожертвований, поступающих в РОО «ЗОТ».

5.3. Поступившие пожертвования отражаются в выписке операций по лицевому счёту РОО «ЗОТ».

6. Использование пожертвований

6.1. Использование пожертвований осуществляется в соответствии с волей жертвователя, решениями Общего собрания и Совета. В случае целевого пожертвования его использование должно соответствовать договору о целевом Пожертвовании.

6.2. РОО «ЗОТ» ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого жертвователем установлено определённое назначение.

6.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано РОО «ЗОТ» по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя, - по решению суда.

6.4. В случаях, если характер пожертвования не определяется жертвователем, пожертвованное имущество используется РОО «ЗОТ» на уставные цели деятельности в соответствии с назначением этого имущества.

6.5. Пожертвования могут направляться только на виды уставной деятельности РОО «ЗОТ», не связанные с получением доходов и на административно-хозяйственные нужды РОО «ЗОТ», включая выплату заработной платы штатным сотрудникам РОО «ЗОТ» и специалистам, привлекаемым к уставной деятельности РОО «ЗОТ» на основании гражданско-правовых договоров.

6.6. Не допускается использование Пожертвований для:

6.6.1. издания печатной продукции, предназначенной на продажу;

6.6.2. проведения занятий на возмездной основе;

6.6.3. нужд РОО «ЗОТ», минуя банк.

7. Отчётность

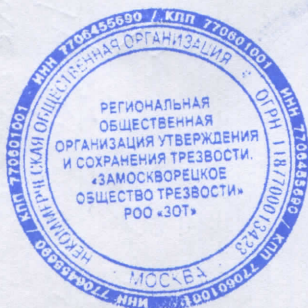
7.1. Председатель Совета отчитывается об использовании пожертвований перед жертвователем, Общим собранием, Советом и государственными органами власти.

7.2. Информация об использовании пожертвований, содержащаяся в докладах и отчётах Председателя Совета, публикуется в открытом доступе на официальном сайте РОО «ЗОТ» mzot.ru

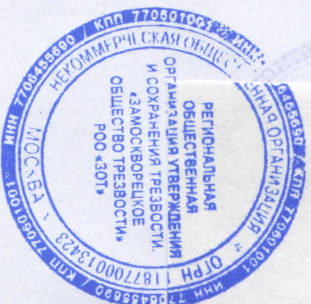
7.3. При использовании ящиков для сбора благотворительных пожертвований РОО «ЗОТ» отчитывается перед государственными органами власти в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок использования ящиков для сбора благотворительных пожертвований.

7.4. В случае поступления целевого пожертвования отчёт об его использовании публикуется отдельно, если иное не установлено договором о целевом Пожертвовании.

Председатель Совета РОО ЗОТ Кли Клименко И.П.



Всего проведено, проведено, проведено,
проделано и выполнено
на сумму РОО - 30Т' (десять) тысяч.
Продолжение Счета РОО - 30Т'
Км Кушечко И. П.



16.10.2020 года